

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ヒトツナひようたん山教室		公表日 2026年 4月 24日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		適切だと思います。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4		適切だと思います。また、状況に合わせて利用者様を見守る工夫をしています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		・完璧と言えないが、用具や資格支援を行い安心安全な環境設定に努めています。 ・2Fへの階段サポートは必要に応じて個別で対応しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	4		・清掃の徹底をしています。(1支援ごとを目標に) ・プログラムに応じて教室や机など移動し対応しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		その場合は必ず職員を配置しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4		月初、月中ミーティングを行い業務改善に取り組んでいます。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		改善が必要な部分については共有・対策を協議しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		普段からコミュニケーションをとって情報や意見交換をしています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4		同法人内、他部署の意見を聞き改善につなげています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		定期的な内部研修・外部研修に参加しています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		毎月のプログラムミーティングで決定しています。また、公表は弊社HP、リタリコブログ、SNSで発信しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4		ニーズを聞き取り、アセスメントを重視し作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		ミーティングを開催し共通理解に努めています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4		支援について職員間で振り返りをしています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4		医療機関が行った検査報告書を提供していただいたり、聞き取りも併せてアセスメントしています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4		適切だと思います。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		毎月のプログラムミーティングで決定しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		季節の行事や、余暇活動などを取り入れています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4		メインの活動では小集団で、自由時間では個別活動を行っています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		朝礼にて確認しています。	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	1	終業時に打ち合わせできない時は、朝礼時に確認しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		HUGシステム及び、業務LINEに記録し共有、役立てています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4		適切に実施しています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	4		地域行事への参加はできていませんが図書館やなど公共施設の利用で社会とのつなげる工夫をしています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		支援の際に「何がしたいか」「どうしたいか」と聞くことがあります。選択肢が増えすぎないように工夫しています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		児童発達支援管理責任者、弊社代表が参画しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		必要に応じて対応してまいります。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		基本的に学校とのやり取りはできません（学校からの指示）が、緊急時の場合は弊社担当者が対応しています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		児童発達支援から、放課後等デイサービス移行時には連携を取っています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		4	まだ、その機会はありません。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4		必要に応じて研修を受けています。（東大阪市立障害者支援センター「レピラ」）	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		4		安全管理や双方の環境設定が課題だと思います。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	3	弊社代表が参加しています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		送迎時や、HUGシステムでお伝えしています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	2	まだその機会はありません。	まだその機会はありません。人材育成と外部委託も視野に入れて検討していきたいです。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		契約時に説明しています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		事前に見学や体験を行い、本児、保護者とお話できる機会を持っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4		同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		適宜行っています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		4		日程や開催時間などを検討・調整、是非実施したいと思います。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		迅速に対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4		HUGシステム及び、弊社HP、リタリコブログ、SNSで発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		書類、個人ファイルは鍵付き書簡棚で管理しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		お子様や保護者様に合わせた方法をとるよう留意しています。	

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	3	通所していることを知られたくない人もいますので慎重に対応しています。相談会や夏祭りを実施しました。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	2	マニュアルは策定しています。訓練も計画に基づき実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	2	2	年間計画により実施しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4		保護者様に用紙を提出してもらっています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		アレルギーの有無は用紙にて提出してもらっていますが、医師の指示が必要な利用者様はいません。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		適切だと思います。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4		契約時やHUGシステム、SNSで周知しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		朝礼時での振り返り、月初ミーティングで対応の再確認をしています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		委員会を設置、研修・訓練に取り組んでいます。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4		FC研修をもとに定期的にミーティングを開催し事例の確認をしています。また事案が発生した場合保護者様に連絡、必要に応じて同意書の提出をお願いするようにしています。 (現在対象者なし)	